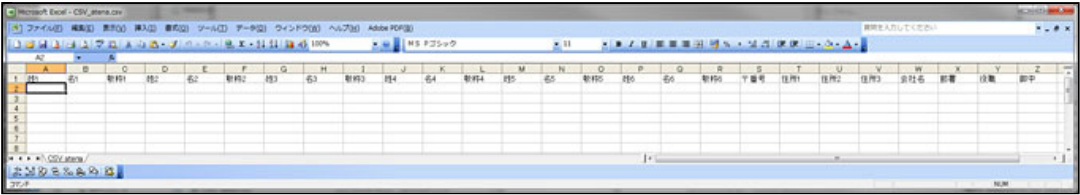
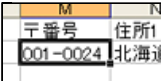


質問.1	宛名CSVファイルはどのように作成したら良いですか？
回答.1	<p>下記の手順で作成をしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> カメラのキタムラ Webページから 専用CSVファイル をダウンロードしてください。 ダウンロードした「CSV_atena.csv」をエクセルで開いて2行目から入力してください。（作成例_CSV_atena.csvはサンプルデータです） 入力が出来ましたら、CSV（カンマ区切り）で保存をしてください。 文字コードは Shift-JIS としてください。 ※Shift-JIS 以外の特殊文字はご利用いただけませんのでご了承ください。 <p>下記に必要なファイルとご説明を追記いたします。</p>

	<p>宛名CSV作成のヒント</p> <ul style="list-style-type: none"> ダウンロードしていただきました、宛名印刷専用CSVファイルをエクセル等で開いていただき、タイトル行はそのまま変更せずに、2行目から必要な情報を入れてください。（また、セル内では改行しないようお願いします）  <ul style="list-style-type: none"> 姓1、名1、〒番号、住所1 が最低限入っていれば読み込みができるようになっております。 お名前の記入方法としましては、「姓」と「名」を分けて入力してください。 連名がある場合は、姓2、名2以降に記入していただきます。 ご家族の方の連名などで苗字が不要の場合は、名のみご記入ください。 敬称は、以下の項目がございますので該当するものを記入してください。 「様、さん、くん、ちゃん、殿、先生、御中」 記入が無い場合は、初期状態で自動的に「様」が入ります。 住所の記入方法としまして、郵便番号欄は、「ハイフンあり」「ハイフンなし」どちらでも可能です。 その際、半角英数で数字部分の桁数が7桁となるようにお願いします。 例：2220033 222-0033 どちらも可能 また、先頭がゼロとなる郵便番号の場合「ハイフンあり」で入力することで、エクセルが勝手に先頭のゼロを消してしまう現象を回避出来ます。 例：エクセルで 0010024 と入力すると 10024 になってしまう ... ⇒「ハイフンあり」で 001-0024 とすることで解決します。  <ul style="list-style-type: none"> 住所1～3につきましては、行が改行されるようになっております。 住所2、住所3に関しては、1行目の住所が長くなってしまった場合や、ビル名等分けたい場合に、使用します。 例：住所1「神奈川県横浜市港北区新横浜5-4-3」住所2「ヨコハマヒルズ101」とした場合 ... ネット注文の宛名編集画面に取り込むと下記のようになります。
--	--



2 2 2 0 0 0 0

宛名印刷枚数: 10 件 CSV 読み込み

横浜市港北区新横浜5-4-3
ヨコハマヒルズ101

北村 一太郎 様
花子 様

宛名を削除
 フォント 丸ゴシック体

No	印刷する	氏名	連名1	連名2	連名3	〒	住所	会社名
1	印刷する	北村 一太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
2	印刷する	北村 二太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
3	印刷する	北村 三太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
4	印刷する	北村 四太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
5	印刷する	北村 五太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
6	印刷する	北村 六太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
7	印刷する	北村 七太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
8	印刷する	北村 八太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
9	印刷する	北村 九太郎	花子			222-0000	横浜市港北	
10	印刷する	北村 十太郎	花子			222-0000	横浜市港北	

◀ 1 / 10 ▶
全レイアウトフォント変更

〒 222 - 0000
検索

この宛名を保存

住所1 横浜市港北区新横浜5-4-3
 住所2 ヨコハマヒルズ101
 住所3
 会社名
 部署名
 役職名

氏名 北村 一太郎 様
 連名1 花子 様
 連名2
 連名3
 連名4
 連名5

(文字が多い場合は、プレビュー時、印刷可能エリア内に自動調整されます)

住所2、住所3などに、番地のみを入れる場合、エクセル上では自動的に計算になってしまう場合がございます。その場合ですが、先頭に全角スペースを入れていただくことで、エクセル上では文字列扱いとなり、自動計算を回避することが可能となります。

例: 住所1「神奈川県横浜市港北区新横浜」住所2「 5-4-3」

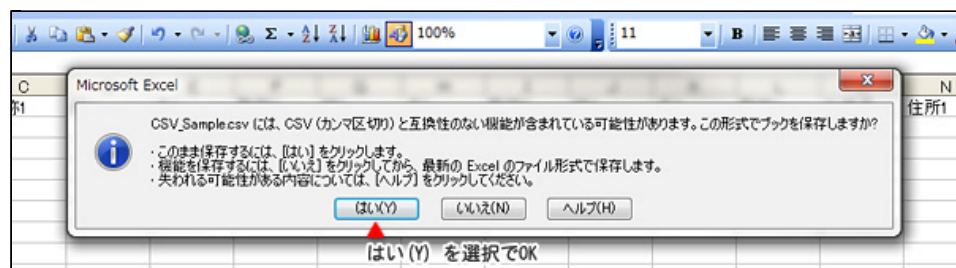
- また、番地の数字ですが、入力には算用数字とハイフンで入れていただいても構いません。縦書きのパターンを選択された場合は、画面上で自動的に漢数字に置き換えとなります。横書きのパターンにつきましては、入力通りの表記となります。
- 宛名面に会社名を使用したい場合は、会社名欄に記入します。お相手のお名前を入れず会社名表記のみの場合、御中欄に「御中」と記入していただければ御中が入ります。
- 必要な情報の入力が終わりましたら、CSV (カンマ区切り) で保存をしてください。

ファイル名(N): CSV_Sample.csv
保存(S)

ファイルの種類(I): CSV (カンマ区切り) (*.csv)
キャンセル

ダウンロードいただいたファイルが 読み取り専用 になっている等で上書き保存が上手く行かない場合は、エクセルの「ファイル」メニューから「名前を付けて保存」としていただき、デスクトップ上など分かりやすい場所に、好きなファイル名を付けて保存してみてください。

ファイルの保存時、下記のようなメッセージが出ましたら はい(Y) を選択してください。



エクセル特有の機能 (セルのサイズ・色情報など) が保存できない旨のメッセージとなります。

CSVファイルは文字情報のみ扱えるファイル形式となりますので、入力した文字情報につきましては、上記のメッセージに関わらず、問題なく保存が来ていると思います。

以上でデータは完成です。

作成したCSVファイルは、カメラのキタムラの宛名印刷または宛名シール印刷のネット注文、または店頭注文にご利用いただけます。

店頭注文の場合はUSBメモリ・CD-R・SDカード等に入れてお近くの店舗までお持ちください。ネット注文の場合はご注文画面上で直接読み込みいただけます。